

Hr. înregistrare: 16 09/20, 12, 2016

Dezbătut în CP din data de 20.12.2016

Aprobat în CA din data de 20.12.2016

„Rareori reușim după un plan care nu e al nostru.” Voltaire

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2016-2020

Document de prognoză al unității de învățământ realizat pe baza documentelor de diagnoză ale perioadei anterioare



Deschiderea anului școlar 2016-2017

Revizuirea planului de dezvoltare instituțională se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, precum și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

Valori promovate:

T - **Toleranța** – a accepta multiculturalismul și diversitatea etnică și de idei.

I - **Integritatea** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă

T – **Tactul** -simț delicat al conveniențelor față de alte persoane, manieră deosebit de grijulie și de atentă în comportare

E - **Echitatea** – a promova egalitatea șanselor în actul educațional

I - **Încrederea**- în propriile resurse intelectuale, afective, operaționale și instituționale

C - **Cooperarea** – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți

A -**Autodisciplina** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

În plus,

Profesionalismul - a avea cunoștințe, abilități și respect față de profesia aleasă, cu dorința de a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni

Noutatea – a educa elevii în condiții optime impuse de schimbare.

Și, în primul rând

Lucrul în echipă – a dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, folosind metode participative și consultative atât în activitățile, cât și în parteneriatele educative și

Umanitate și respect– a arăta considerație față de toți oamenii, față de autorități, față de elevi și, nu în ultimul rând, față de propria persoană

CUPRINS

- 1.CONTEXT LEGISLATIV ȘI DOCUMENTE DE REFERINȚĂpag. 4
- 2.ARGUMENT ȘI MOTIVAȚIE.....pag. 5-7
- 3.ECHIPA DE ELABORARE A PLANULUI.....pag. 8
- 4. PREZENTAREA ȘCOLII.....pag. 9-18
- 5.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN ȘI ANALIZA DE NEVOI
ANALIZA PEST(EL).....pag 19-21
ANALIZA SWOT.....pag 22-29
DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN.....pag. 30-36
- 6. COMPONENTA STRATEGICĂ
VIZIUNEA ȘCOLII.....pag. 36
MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE.....pag. 36-37
SCOPURI/ȚINTE STRATEGICE.....pag. 38
OPȚIUNI STRATEGICE.....pag. 39-43
MONITORIZAREA/EVALUAREA OPȚIUNILOR STRATEGICE...pag. 43-44
- 7.COMPONENTA OPERAȚIONALĂ
PROGRAME DE DEZVOLTARE.....pag. 45
PLAN OPERAȚIONAL PENTRU 1 AN ȘCOLAR..... pag 47-60
MECANISME DE ASIGURARE A CALITĂȚII.....pag. 61-63
MONITORIZARE ȘI EVALUAREpag. 64-65
- 8. CONCLUZII.....pag. 66
- Bibliografie

1.CONTEXTUL LEGISLATIV

Baza conceptuală a prezentului *Plan de dezvoltare instituțională* o reprezintă legislația specifică în vigoare:

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016;
- Ordinul 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul MECS nr. 4621/23.07.2015 pentru modificarea și completarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4619/2014;
- Programul de guvernare
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității - aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.

Documente de referință

- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul Educație
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015—2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 418/2015
- Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare, 2014-2020
- Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-202
- Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015 Recâștigarea încrederii în educație
- Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului- <http://europa.eu/>
- Programul Național de Educație Parentală (susținut de UNICEF)
- A doua declarație de principii ARACIP

2. ARGUMENT

- *Planul de dezvoltare instituțională reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări (tendințe centripede) și inițiative (tendințe centrifuge), negociind în favoarea școlii, compromisul dintre logica de tip birocratic (descendentă) și cea de tip autonom (ascendentă). El are caracter anticipativ și valoare strategică.*
- *PDI prezent este centrat pe problemele cheie ale Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiovasi are o identitate a sa, care-l face dificil de copiat sau transpus ca atare în altă școală. El reprezintă platforma electorală a școlii, expresia politicii de dezvoltare a acesteia, ASUMARE.*
- *PDI nu este, și nu poate fi, rolul gândirii unui singur individ, fie el oricât de deștept sau experimentat. El este expresia unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.*

În esență prezentul PDI răspunde la întrebările "clasice":

- • De ce (motivația)?
- • Ce (scopuri și obiective)?
- • Cum (strategii, căi de realizare, planuri și acțiuni)?
- • Cine (responsabilități)?
- • Cu ce (resurse umane și financiare, sintetizate în bugete)?
- • Când (termene)?

Planul școlii are două puncte de plecare fundamentale:

- țintele strategice ale dezvoltării - "ceea ce trebuie să fie";
- situația existentă, condițiile interne și externe precum și resursele concrete ale școlii și ale comunității pe care aceasta o servește – adică, respectiv, "ceea ce este".
- Planul școlii are o valoare strategică: el este conceput pe o perioadă de 4 ani, 2016-2020.

Chiar dacă va suferi modificări pe parcurs, oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din școala respectivă, inclusiv priorități în alocarea resurselor.

Planul școlii are un caracter situațional: el este elaborat având în vedere mediul și condițiile concrete în care funcționează școala și tendințele de evoluție ale acestora.

Planul școlii are două componente strâns articulate:

-o componentă strategică, "perenă"- misiunea, țintele și opțiunile strategice ale unității școlare, și

-o componentă operațională - programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea.

Planul de dezvoltare a școlii trebuie atinge toate domeniile vieții școlare și toate domeniile functionale. Nu trebuie uitat că, indiferent de opțiunea sau de opțiunile strategice, beneficiarul ultim al dezvoltării instituției școlare este elevul.

- Planul de dezvoltare a școlii este elaborat de la general la particular. Se definește, întâi, misiunea școlii, și, pe baza ei, țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională. Apoi se construiesc opțiunile strategice, și, pe baza acestora se stabilesc programele și acțiunile concrete-apoi planuri operationale pe 1 an.

- Planul școlii este negociat în toate fazele elaborării și implementării sale. Considerăm că, un bun plan instituțional se realizează numai printr-o comunicare eficientă în interiorul și cu exteriorul organizației școlare, prin participare și prin muncă susținută în echipă.

MOTIVAȚIA

Școala noastră este deschisă pentru toți elevii, în scopul oferirii unor șanse egale de dezvoltare profesională fiind preocupată de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Oferta educațională se stabilește în funcție de resursele umane, opțiunile părinților și ale elevilor, vizând promovarea unui învățământ deschis și flexibil, capabil să ofere tinerilor o educație de înaltă calitate în domeniul învățământului din ciclurile primar și gimnazial în condiții de egalitate, fără deosebire de sex, vârstă, etnie, religie.

De asemenea, școala noastră reușește să asigure atingerea standardelor de performanță conforme dimensiunii europene pentru integrarea elevilor în liceele cu renume din orașul Craiova.

În scopul elaborării unei strategii asupra valorilor pe care vrem să le promovăm, dacă vrem să ne definim așteptările referitoare la ce este sau la ce trebuie să devină școala, înainte de planarea schimbării, trebuie să știm exact situația existentă, cu alte cuvinte, trebuie să facem diagnoza mediului intern și extern.

În elaborarea acestui document am ținut cont de prioritățile strategice ale Ministerului Educației și planurile de acțiuni sectoriale 2016, cu accent pe:

- dezvoltarea carierei didactice;
- acces și echitate;
- dezvoltarea învățământului preuniversitar;
- îmbunătățirea managementului școlar.

3. ECHIPA DE ELABORARE A PLANULUI

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională fost elaborat în urma unei analize judicioase asupra stării învățământului în Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova. Analiza s-a efectuat de către o comisie, numită prin decizia directorului, coordonată de acesta, din care au făcut parte și reprezentanți ai părinților - stabilindu-se, mai întâi, punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările școlii, precum și principalele direcții pentru dezvoltarea instituțională pe termen mediu. Planul este rodul unei gândiri și decizii colective, valorificându-se atât experiența managerului și al viitoarei echipe manageriale, cât și inițiativele și sugestiile întregului personal didactic.

Echipa va da expresie dorinței și așteptărilor cadrelor didactice și a părinților, privind procesul inovator de dezvoltare și de transformare, prin alinierea învățământului la exigențele standardelor europene.

Documentul elaborat este fundamentat, de asemenea, pe analiza SWOT realizată de părinții elevilor noștri, la primele ședințe/lectorate cu părinții din acest an școlar – organizate la nivelul fiecărei clase din școală. Toate documetele colectate au fost centralizate de către echipa de plan, iar în urma acestora, precum și a realității existente în școală – a rezultat prezentul plan.

În urma studierii atente a acestor documente, noua conducere a instituției a constatat că „prioritatea zero” solicitată de părinți este refacerea bazei sportive. În consecință, în prima lună a noului an școlar – terenul de sport al școlii a fost asfaltat și renovat (prin realocarea fondurilor primite de la Primăria Municipiului Craiova) astfel încât orele de educație fizică și sport să se desfășoare corespunzător.

4. PREZENTAREA ȘCOLII

Unitatea școlară : Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”- Craiova

Adresa: Calea București nr.93, Craiova, județul Dolj,

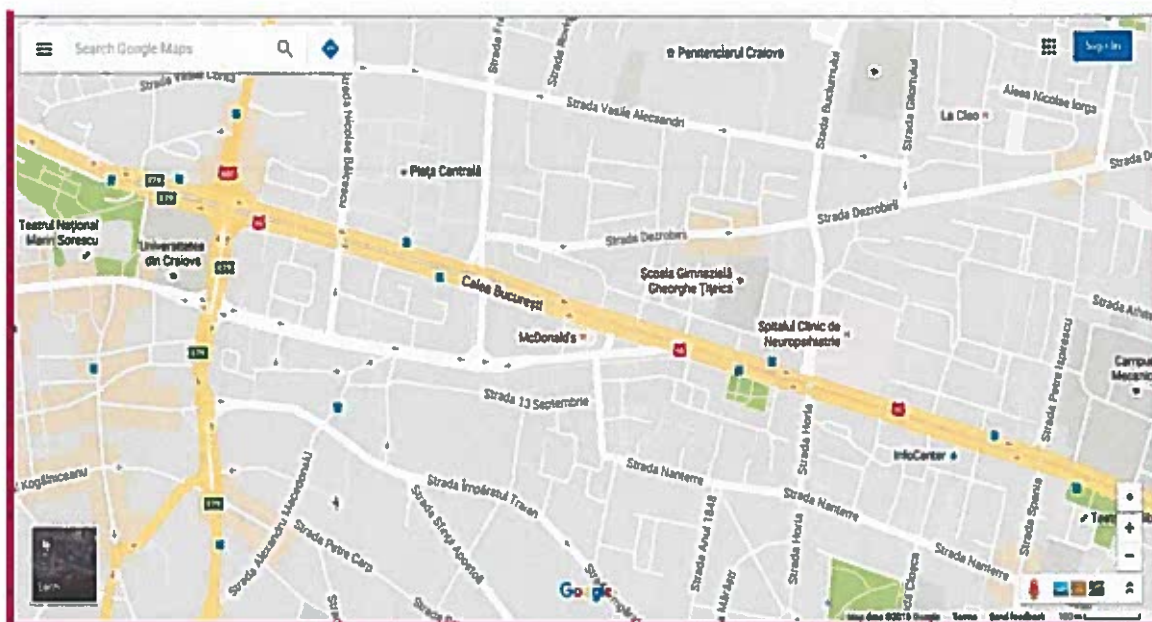
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com

site: www.gheorghetiteica.ro

Localizarea geografică a școlii: Centru-Est

Tipul școlii: Școală generală cu clasele P-VIII

Limba de predare : limba română



Școala a fost construită în perioada 1964-1965, este alcătuită din parter și două etaje fiind dotată cu 20 săli de clasă, laborator de biologie, de fizică-chimie, un laborator de informatică și o sală de gimnastică; suprafață construită este de 800 mp.

Laboratorul de informatică este dotat cu 34 de calculatoare conectate la Internet, imprimantă, videoplanor și tablă interactivă ceea ce permite desfășurarea activităților la toate disciplinele de învățământ. Laboratoarele de biologie și de fizică-chimie sunt prevăzute, deasemenea cu videoplanor pe lângă planșele/ustensilele/dispozitivele /aparatele specifice disciplinelor biologie, fizică și chimie.

Biblioteca școlii beneficiază de 11348 volume de carte și este prevăzută cu sală de lectură.

Suprafața de teren măsurată este de 7335 mp, există o cale de acces auto (reabilitată), 12 locuri de parcare (105 mp), trei căi de acces pietonale (reabilitate).

În acest an școlar, 2016-2017, terenul de sport (handbal) cu o suprafață de 1000 mp a fost reabilitat, prin implicarea directorului școlii, cu fonduri primite de la Primăria Craiova. Tot cu fonduri primite de la Primăria Craiova, școala a mai achiziționat 3 laptopuri, 3 videoplanoare și 3 ecrane de proiecție necesare în desfășurarea activităților instructiv-educative la toate disciplinele.

În vederea desfășurării activității de evidență școlară, financiară, instructiv-educativă și de evaluare în condiții cât mai bune, școala beneficiază de 3 copiatoare, 2 conexiuni la Internet, 4 imprimante, 10 calculatoare aflate în cabinetele directorilor, secretariatul școlii, biroul administratorului financiar, bibliotecă și cancelarie.

În vederea preîntâmpinării actelor de violență și în scopul unei monitorizări cât mai eficiente a spațiului școlar, au fost montate camere 23 de supraveghere atât pe holurile școlii cât și în curtea școlii (19 în școală și 4 în curtea școlii).

Școala beneficiază și de un cabinet medical deservit de dr. Voinea Cătălina și asistent medical Calotă Mioara. În cadrul cabinetului medical se asigură asistență medicală pentru elevii școlii: asistență medicală curativă, preventivă, examene de bilanț și somatometrice, precum și acțiuni educative pentru promovarea sănătății. Programul cabinetului este zilnic, pe perioada orelor de curs.

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” face parte din consorțiul „Tradiție și excelență în educație” alături de Colegiul Național „Frații Buzzești”, Colegiul Național „Elena Cuza” și Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Craiova.

TRĂSĂTURI CARACTERISTICE

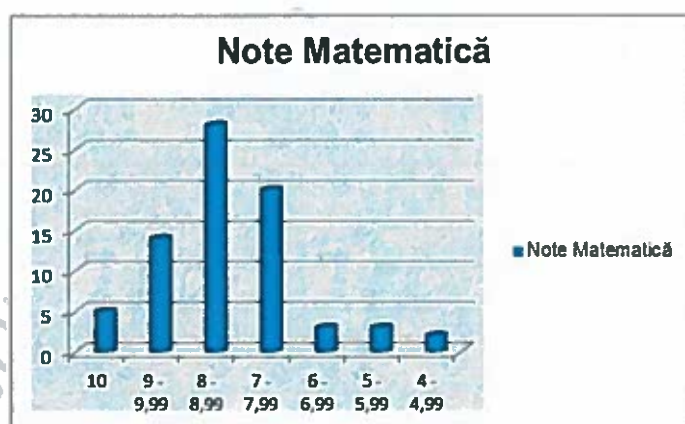
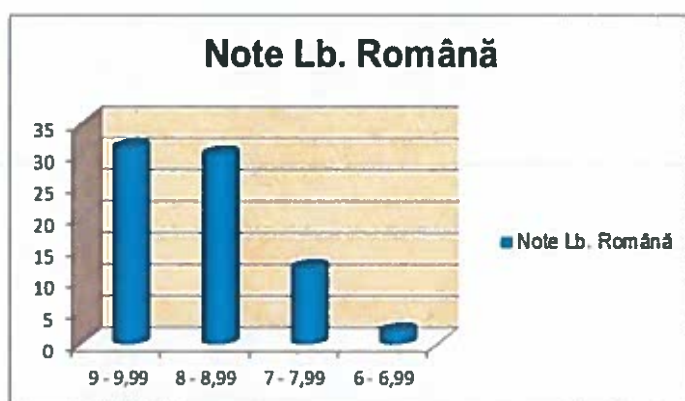
- **Evaluare Națională 2016**

Număr absolvenți clasa a VIII-a: 76 elevi

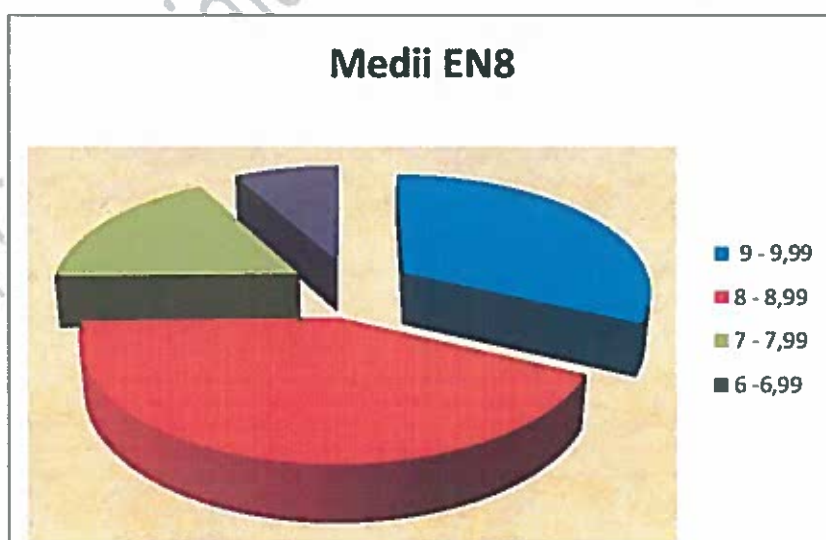
Număr elevi înscriși EN 8: 75 elevi

Număr elevi înscriși la școala profesională fără susținere EN8: 1 elev

Rezultate obținute la EN8, pe discipline:



Mediile obținute de elevii școlii la EN8, anul școlar 2015-2016:

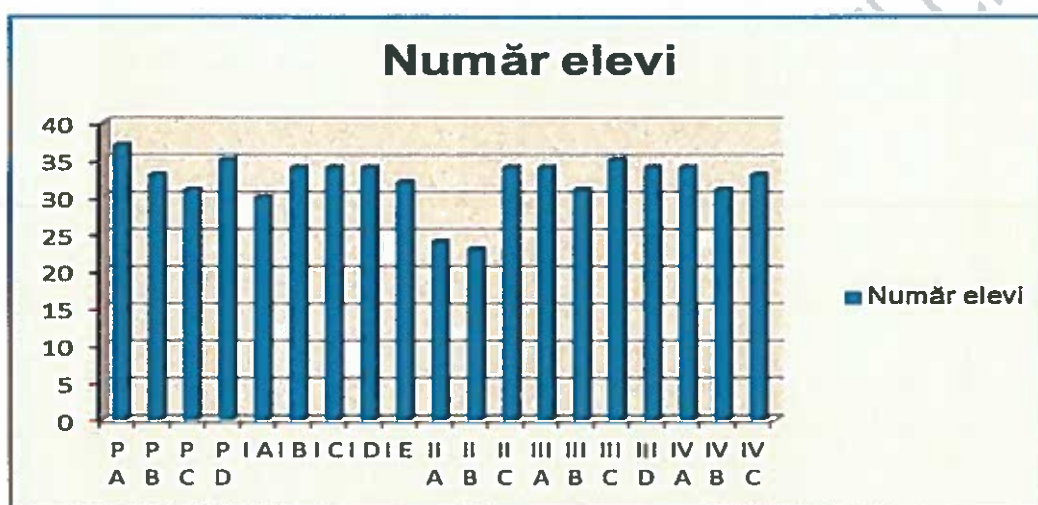


• Populația școlară, an școlar 2016-2017

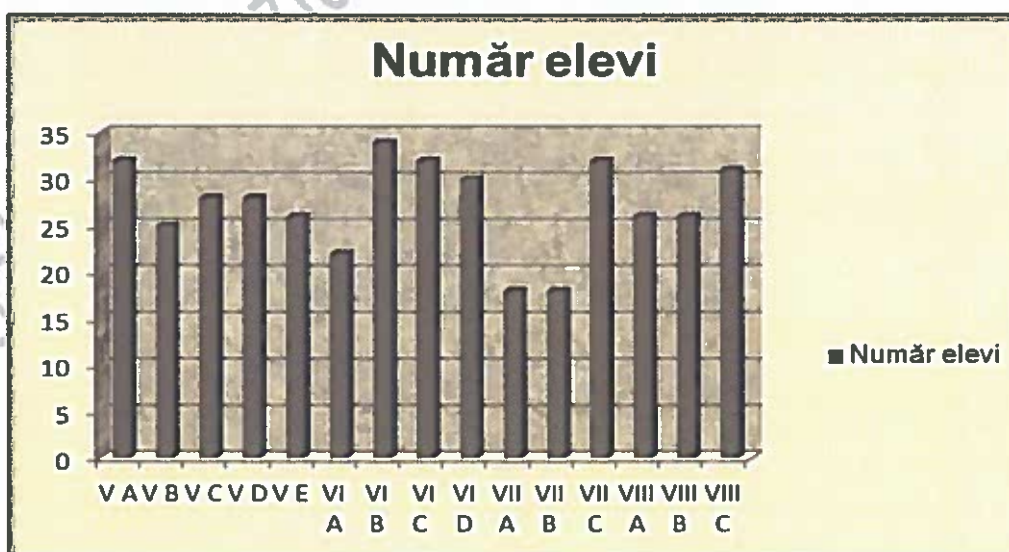
Număr de elevi : 1020 elevi/34 clase (înscriși în anul școlar 2016-2017)

Mediul de proveniență : mediu urban (100%)

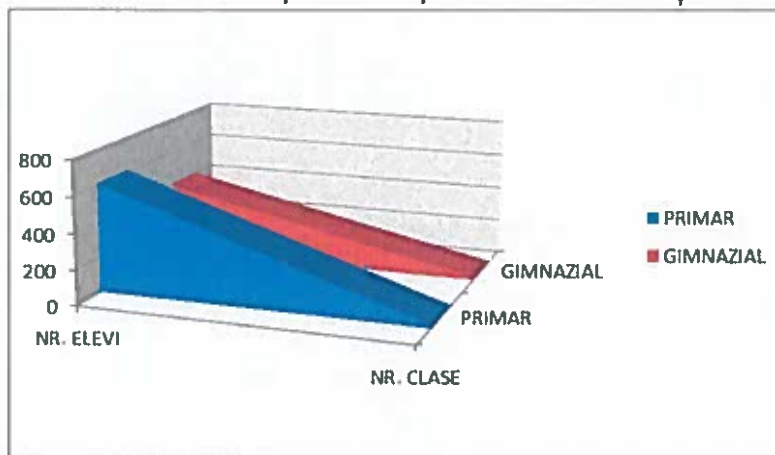
Distribuția pe clase a elevilor din învățământul primar (611 elevi/19 clase):



Distribuția pe clase a elevilor din învățământul gimnazial (409 elevi/ 15 clase):



Ponderea elevilor pe clase pe cicluri de învățământ:



Număr de elevi : 1020 elevi/34 clase (înscriși în anul școlar 2016-2017)

Distribuția pe clase/PIP a elevilor din învățământul primar (611 elevi/19 clase) și distribuția pe clase/prof. dirigințe a elevilor din învățământul gimnazial (409 elevi/ 15 clase)

Nr.Crt.	Nume și prenume învățător/dirigințe	Clasa	Nr. elevi
1	Petcu Eugenia	P A	37
2	Delevedova Lucia	P B	33
3	Ungureanu Ștefan	P C	32
4	Duca Andreea	P D	34
Total elevi clase pregătitoare: 136			
5	Dafina Daniela	I A	30
6	Cărăvan Elena	I B	34
7	Bănu Carmen	I C	34
8	Ionescu Laura	I D	34
9	Gheorghiu Mihaela	I E	32
Total elevi clase I: 164			
10	Grigorie Mariana	II A	25
11	Enea Nuța	II B	22
12	Neagoe Iuliana	II C	33
Total elevi clase a II-a: 80			
13	Stănculeasa Diana	III A	34
14	Dihoru Daniela	III B	31
15	Mițaru Marcela	III C	35
16	Soreanu Roxana	III D	34
Total elevi clase a III-a: 134			

17	Bufu Elena Nadia	IV A	34
18	Oroviceanu Silvia	IV B	31
19	Cotoi Nicoleta	IV C	32
Total elevi clase a IV-a: 97			
Total elevi învățământ primar: 611			
20	Preda Felician	V A	32
21	Radu Daniela	V B	26
22	Curelaru Florența	V C	28
23	Enache Loredana	V D	27
24	Giurcă Luminița	V E	25
Total elevi clase a V-a: 139			
25	Sfredel Ion	VI A	22
26	Feraru Monica	VI B	34
27	Grigorescu Virginia	VI C	32
28	Mițaru Ion	VI D	30
Total elevi clase a VI-a: 118			
29	Tuțuleasa Daniela	VII A	18
30	Ciobanu Cristinel	VII B	19
31	Radu Liana	VII C	32
Total elevi clase a VII-a: 69			
32	Trușcă Felix	VIII A	26
33	Moanță Mihaela	VIII B	26
34	Popescu Ileana	VIII C	31
Total elevi clase a VIII-a: 83			
Total elevi gimnaziu: 409			
Total elevi școală: 1020			

• **Personalul școlii**

-*Personal didactic*: 52 cadre didactice din care 48 titulari, 2 profesori suplinitori, 2 profesori pensionari angajați plata cu ora

- nr. cadre didactice calificate - 52

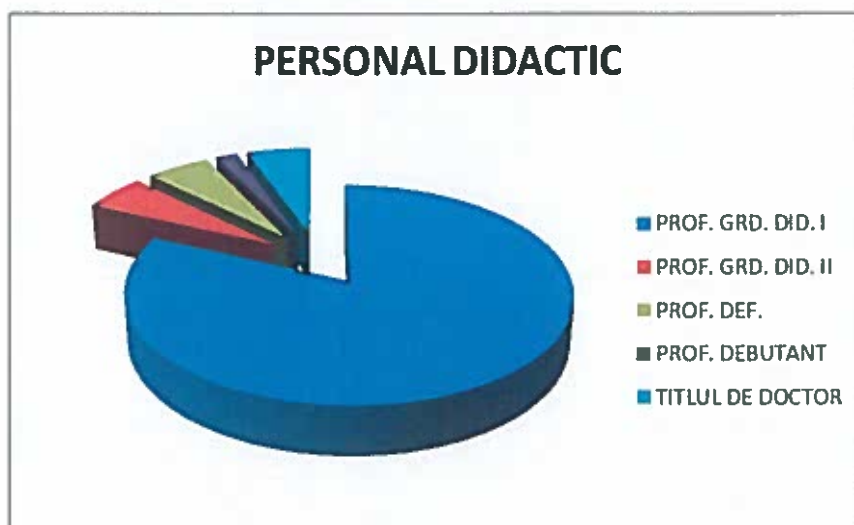
- nr. cadre didactice care au obținut gradul didacti I - 45

-nr. cadre didactice care au obținut gradul didacti II - 3

-nr. cadre didactice care au obținut definitivatul - 3

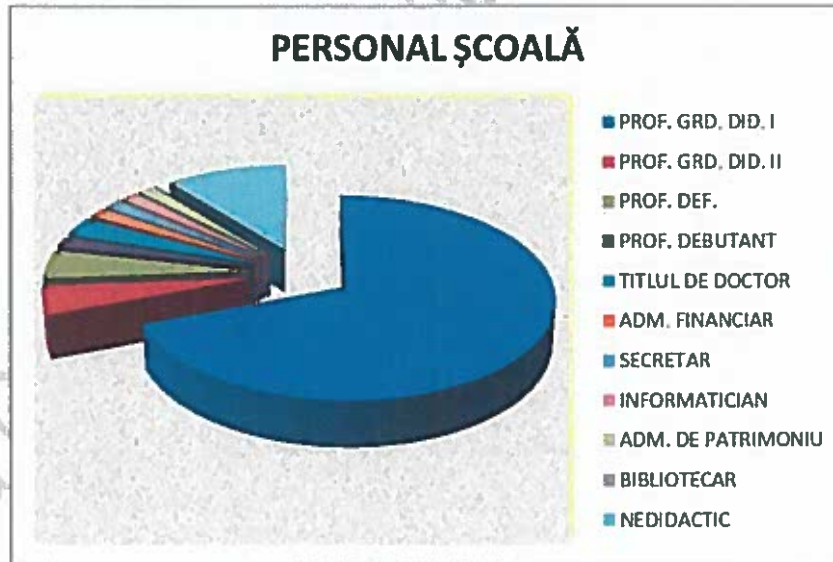
-nr. cadre didactice debutante - 1

-nr. cadre didactice care au obținut titlul de doctor – 3



-Personal didactic auxiliar : 5 persoane (1 administrator financiar, 1 secretar, 1 informatician, 1 administrator de patrimoniu, ½ bibliotecar)

-Personal nedidactic : 7 persoane (2 muncitori calificați, 5 îngrijitori)



- **Rezultate școlare**

- Procent de promovabilitate la Evaluarea Națională este de 100%.
- Rata abandonului școlar este de 0%.

- Numărul total de absențe în anul școlar 2015-2016 a fost de 3922 din care motivate 3502.
- Ponderea elevilor cu rezultate foarte bune este ~ 70 %.
- Ponderea elevilor cu rezultate bune este de ~ 20 %.
- Ponderea elevilor cu rezultate slabe este de ~ 10 %.
- Ponderea elevilor cu rezultate bune la concursuri și olimpiade școlare este de ~ 60 %.

Elevii din învățământul primar au participat la 35 de concursuri județene /interjudețene /naționale obținând 1970 de premii, elevii din învățământul gimnazial au participat la 53 concursuri/olimpiade școlare obținând 561 de premii. Lista detaliată a acestor concursuri se află postată pe site-ul școlii, www.gheorghetiteica.ro

În anul școlar 2016-2017, în urma testărilor sau pe baza rezultatelor obținute la olimpiade în anul școlar anterior, au fost admiși la Centrul de Excelență al județului Dolj un număr de 36 elevi cu următoarea distribuție pe discipline/clase (lista detaliată se află postată pe site-ul școlii) :

Disciplina	Clasa	Nr. Elevi
Matematică	IV	8
Matematică	V	3
Matematică	VI	9
Matematică	VII	1
Matematică	VIII	1
<i>Total elevi</i>	<i>IV-VIII</i>	<i>22</i>
Fizică	VI	5
Fizică	VII	4
Fizică	VIII	1
<i>Total elevi</i>	<i>VI-VII</i>	<i>10</i>
Chimie	VII	2
Chimie	VIII	1
<i>Total elevi</i>	<i>VII-VIII</i>	<i>3</i>
Biologie	VII	1



- **Activități extracurriculare**

Profesorii și elevii școlii se implică în numeroase activități ce cuprind o plajă largă de domenii: cultural-artistice, tehnico-științifice, ecologice, de voluntariat. Pentru desfășurarea acestora în bune condiții, în scopul atingerii obiectivelor propuse, au fost încheiate *parteneriate* cu diferite instituții cum ar fi: Biblioteca Județeană "Alexandru și Aristița Amann", Teatrul Național "Marin Sorescu", Secția Nr. 3 de Poliție, Filarmonica de Stat Oltenia, Teatrul Liric, Teatrul Colibri, Biserica, etc.

La nivelul școlii au fost inițiate următoarele concursuri:

- ✓ Concursul Regional *TehnoFest*, ediția a III-a, înscris în CAERI 2016 la poziția 726.
- ✓ Concursul Interjudețean *Copilăria-fereastră spre suflet*, ediția a III-a, înscris în CAERI 2016 la poziția 725.
- ✓ Concursul Județean *Emoții de primăvara*, ediția a II-a, înscris în CAEJ Dolj la poziția 66.
- ✓ Concursul Județean *Properformanța*, ediția I, înscris în CAEJ Dolj la poziția 5.

Prin activitățile *Clubului Impact XXI* (lideri, prof. Daniela Tuțuleasa și Livia Popescu), elevii participă la plane de serviciu în folosul comunității, dezvoltându-și abilitățile de viață, devenind astfel cetățeni activi ai comunităților din care vor face parte.

În cadrul *SNAC (Strategia Națională de Acțiune Comunitară)*, coordonator prof. Laura Ionescu, s-au desfășurat activități de voluntariat la care au participat elevi din învățământul primar și gimnazial alături de învățători și profesorii diriginți.

- Activități extracurriculare, an școlar 2016-2017:

În acest an școlar, la nivelul școlii, se vor derula următoarele concursuri (pentru elevi) avizate ISJ Dolj/MENCȘ:

- ✓ Concursul Regional TehnoFest, ediția a IV-a;
- ✓ Concursul Interjudețean Emoții de primăvară, ediția a III-a;
- ✓ Concursul Interjudețean Properformanța, ediția II;
- ✓ Concursul Interjudețean Țițeica Junior, ediția I;

Vor fi continuate activitățile Clubului Impact XXI, activitățile în cadrul SNAC, precum și numeroase alte activități stabilite în cadrul parteneriatelor educative.

- Activități metodico-științifice (cuprinse în calendarul CCD Dolj) organizate în anul școlar 2016-2017

În acest an școlar, la nivelul școlii, se vor organiza următoarele activități științifice, metodice adresate cadrelor didactice, avizate de C.C.D. Dolj:

- ✓ *Suntem, am fost, vom fi....*, masă rotundă județeană, aprilie 2017;
- ✓ *Cercetarea pedagogică-factor determinant în sistemul educațional*, simpozion național, 24.05.2017;

5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN ȘI ANALIZA DE NEVOI

ANALIZA PEST(EL)

Analiza PEST(EL) orientează elaborarea strategiei, planelor și planurilor de dezvoltare, pe baza diferitelor probleme identificate:

- probleme politice, de exemplu: compatibilitatea între planul de dezvoltare a școlii și strategia națională de dezvoltare a învățământului, compatibilitatea între plan și planurile de dezvoltare a școlii cu strategia de dezvoltare regională, etc.
- probleme economice, de exemplu: sărăcia comunității, economia în declin, etc.
- probleme sociale, de exemplu: nivelul ridicat al șomajului sau al delincvenței etc.
- probleme tehnologice, de exemplu: accesul redus al populației la Internet etc.
- probleme ecologice;
- probleme legislative.

- **Politicul** se referă, cu precădere, la politicile educaționale existente (și mai puțin la distribuția puterii între diferitele partide) la nivel național, regional și local - mai ales politicile și programele de reformă, modul în care acestea pot influența existența și dezvoltarea unității școlare. Aici, mai putem adăuga, mai ales în contextul actual de descentralizare a administrației publice, politicile de dezvoltare regională și locală. Aici analizăm, de exemplu:

- dacă politicile educaționale și generale de dezvoltare de la nivel național, regional sau local favorizează atingerea țăintelor strategice și cum anume;
- modul în care alte programe și instituții, care dețin putere în comunitate, pot fi implicate în realizarea planelor;

- care sunt oamenii și instituțiile cu influență la nivelul comunității și cum anume pot fi ei atrași în realizarea obiectivelor;

Contextul **politic** – politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ iar politica educațională la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră; de asemenea contextul actual politic al României ca membră a Uniunii Europene, asigură mobilitatea cadrelor didactice în spațiul european, și nu numai, reflectată în deschiderea oferită școlilor de către MENCS și POS-DRU de a accesa programe specifice nevoilor de dezvoltare ale resurselor umane și financiare.

• **Economicul** se referă la resursele existente la nivelul analizat (național, regional sau local):

- dacă există expansiune sau recesiune economică;

- ce ramuri economice sunt prioritare și ce resurse pot oferi ele educației și formării;

- care este nivelul mediu al veniturilor;

-care este expertiza tehnică existentă în comunitate și cum ne-ar putea ajuta în rezolvarea problemelor.

Din punct de vedere **economic** – Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” se găsește într-un cartier situat în zona 1 a Craiovei și deoarece se poate vorbi de o relansare economică în ultimul timp, nivelul câștigurilor lunare în familiile elevilor a crescut. Acest lucru face posibil ca prin sponsorizări și donații să poată fi dezvoltată baza didactică/materială a școlii, existând și părinți dispuși să sprijine financiar școala.

• **Socialul** se referă atât la existența și modul în care sunt abordate, la nivel național, regional și local, problemele sociale și la poziția diferitelor grupuri de interes față de problematica educației. De exemplu:

- nivelul șomajului, nivelul sărăciei, nivelul și structura delincvenței, dacă este cazul, educația văzută sau nu ca un mijloc de promovare socială, copii cu părinți plecați în străinătate.

Social – se poate spune ca situația este bună, legătura familiilor cu problemele școlii a fost permanent în atenția colectivului de cadre didactice; în cadrul școlii există un mod de abordare obiectiv și realist a problemelor sociale (șomaj, delincvență etc.) astfel încât poziția managerilor și a colectivului de profesori față de problematica educației este că aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială.

- **Tehnologicul** – se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv - educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruiți adecvate nevoilor elevului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate, nu răspund întotdeauna cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare și desăvârșire a capacităților elevului de azi, ca reprezentat al societății de mâine, datorită uzurii morale a echipamentelor tehnologice și necesitatea achiziționării, periodice de altele noi, performante) .
- **Ecologicul** se referă la modul în care planurile pot afecta mediul. De exemplu modul în care activitatea școlii afectează mediul prin gunoieria și deșeurile produse în urma activității de mică producție).
- **Legislativ**
 - Există LEN nr.1/2011 cu metodologiile aferente.
 - Trecerea clasei pregătitoare la învățământul primar.
 - Blocarea posturilor în instituțiile bugetare influențează negativ buna desfășurare a activității.

ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnică) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

- a) resursele umane;
- b) resursele materiale și financiare;
- c) oferta curriculară;
- d) relațiile cu comunitatea.

Diagnoza mediului intern

a) Resurse umane

- Personalul școlii – cultura organizațională:

Puncte tari :

-personal didactic de predare este calificat corespunzător, în număr suficient, cu o bună pregătire metodică și profesională (în marea majoritate cadrele didactice și-au luat gradele didactice în timp util, sunt profesori care au absolvit a doua facultate sau cursuri de conversie profesional și profesori care au obținut titlul de doctor - în matematică și enologie);

-în anul școlar 2016-2017 în Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" își desfășoară activitatea 52 de cadre didactice din care 48 sunt titulare în sistemul de învățământ, 2 sunt suplinitori și 2 pensionari încadrați la plata cu ora.

-personal didactic auxiliar cu competențe, în domeniu, recunoscute (1 secretar, 1 administrator financiar, 1 informatician, 1 administrator de patrimoniu, ½ bibliotecar).

-personal nedidactic 7 persoane/posturi, din care: 2 muncitori calificați, 5 îngrijitori.

-atmosfera bună de muncă – spirit de echipă, de atașament și fidelitate față de unitate;

- profesori cu aptitudini, dăruire și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare;
- cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă;
- implicarea în actul decizional a unui număr, relativ mare, de cadre didactice;
- cultură organizațională puternică în care membrii sunt capabili să răspundă la schimbare;
- implicare managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul.

Puncte slabe:

- mentalitatea cadrelor didactice nu ține întotdeauna pasul cu nevoile generației actuale;
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului;
- relația profesor–elev este uneori distantă;
- lipsa unei strategii concrete care să ducă la creșterea interesului cadrelor didactice față de calitatea actului educațional și stimularea elevilor către învățare;
- slaba motivare financiară datorită salariilor mici.

• **CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt.

Valorile dominante sunt: **egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.**

Se întâlnesc și cazuri de competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Comisia numită prin decizia directorului a elaborat *Regulamentul de organizare și funcționare al școlii* care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a

cadrelor didactice, precum și prevederi legate de accesul persoanelor străine în unitatea de învățământ.

În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulatîv care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este receptiv și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic și o atitudine autoritară.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

- **Ambianța în unitatea școlară:** atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.
- **Relațiile dintre director - personal, profesori - profesori, profesori - elevi** se bazează pe comunicare sinceră și deschisă, colaborare, respect și sprijin reciproc.
- **Mediul social de proveniență al elevilor:** în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:
 - majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social favorizat ;
 - condiții bune de trai: locuințe corespunzătoare, mediu ambiant corespunzător;
 - nivelul ridicat de cultură și educație;
 - existența mijloacelor de culturalizare;
 - lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
 - modele comportamentale pozitive.
- **Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt foarte bine pregătite din punct de vedere profesional, sunt profesioniste în adevăratul sens al cuvântului, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, dar și a rezultatelor obținute – atât

personale cât și cu elevii la clasă, în competiții școlare, precum și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

- **Managementul unității școlare:** se desfașoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

- **Relații cu comunitatea:**

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, având o bună relaționare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri-lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții).

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl au profesorii diriginți și poate chiar directorii școlii.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la acestea.

- **Parteneri sociali:**

- Primăria municipiului Craiova;
- Direcția de Protecție a Copilului;
- Palatul Copiilor;
- Grădinițe, școli gimnaziale și colegii sau licee - prin realizarea unor activități metodice comune;
- Poliția de proximitate;
- Jandarmeria și Poliția Comunitară.

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice, cu elevii și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum :

- descongestionarea materiei;
- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- întâmpinarea așteptărilor elevilor;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale;

Profesorii din învățământul primar și gimnazial s-au preocupat de descongestionarea și esențializarea conținuturilor, de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a elevilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programelor școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a elevilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune. Parcurgerea planificarilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la lectii realizate de directorul școlii și de responsabilii comisiilor metodice. Asistențele la lectii, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în școală, cadrele didactice înscrise la grade, dar și asigurarea unei asistențe/semestru pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistențelor: verificarea planificării semestriale; verificarea condicii de prezență; revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă; stabilirea obiectivelor asistenței.
- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea planului lecției; organizarea clasei și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea elevilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului: trăsături de personalitate, managementul timpului.

- Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a elevilor; interesul elevilor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsul elevilor.

Directorii și responsabili comisiilor metodice au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:

- Centrarea actului didactic pe elev.
- Adaptarea conținuturilor la particularitățile claselor de elevi.
- Planarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale elevilor.
- Acordarea unei atenții crescute elevilor cu nevoi special.
- Adaptarea testelor de evaluare la nivelul de pregătire al clasei și urmărirea progresul elevilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (directori/responsabili comisiilor metodice) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

Ținte ale marketing-ului:

- realizarea a cât mai multe plane și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității.

promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul,etc.

realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea planelor proprii.

Comunicarea internă:

Grupuri țintă: personalul didactic, nedidactic și auxiliar

Forme de comunicare:

Comunicare formală:

comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ș.a.

comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;

consultanța: individual, pe echipe;

comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, schimburi de experiență ș.a.

Comunicarea externă

Grupuri țintă privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc), publicații ale instituției.

Obiective privind comunicarea:

eficientizarea comunicării externe;

„deschiderea” spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite);

extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;

valorizarea imaginii școlii în comunitate.

Finalități educaționale

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal
- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- formarea autonomiei morale.

- **Elevi**

- Puncte tari:**

- ponderea elevilor cu rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare este de 42%;
 - ponderea elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură este de 70,42%;
 - ponderea elevilor cu rezultate bune este de 23,47%;
 - procentul de promovabilitate la Evaluările Naționale este de 98,9%;
 - dorința elevilor de a se implica în activități extracurriculare.

- Puncte slabe:**

- elevii nu ating standardele de performanță peste medie;
 - școala este privită ca o obligativitate, nu ca o necesitate de formare;
 - dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii.

b) Resurse materiale și financiare:

- Puncte tari:**

- baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ de calitate;
- local propriu cu destinație specifică;
- existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru disciplinele fizică-chimie, biologie, informatică;
- existența unei săli de gimnastică;
- resurse informatizate existente;
- existența la biblioteca școlii a fondului de carte necesar funcționării optime, în beneficiul elevilor și cadrelor didactice;
- mobilier nou în toată școala;
- condiții bune de aprovizionare cu apă, energie electrică și termică, împrejmuire sigură, etc.
- preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale;
- existența unui cabinet medical școlar deservit de un medic și un asistent medical.

Puncte slabe:

- există materii unde manualele sunt „o problemă” (lb. franceză, lb. engleză, ed. tehnologică)
- lipsa unei săli de sport și a unui teren de sport adecvat acestor tipuri de activități.

c) Oferta curriculară

Puncte tari:

- pragmatismul ofertei educaționale care conduce la îndeplinirea planului de școlarizare;
- oferta noastră are ca „orizont” educațional principiul educației de bază pentru toți, ce presupune ca fiecare persoană (copil, tânăr, adult) să beneficieze de o instruire adecvată nevoilor sale fundamentale de învățare;
- corelarea conținuturilor cu noile programe și a vechilor manuale cu programe revizuite;

- existența programelor școlare și a manualelor alternative elaborate la nivel național și local;
- existența la nivelul fiecărei catedre a auxiliarelor curriculare, a ghidurilor de aplicare a programelor școlare, a culegerilor de probleme și teste, a fișelor de observație a fiecărui elev;
- Programul „Școala după școală” adresat elevilor din clasele primare primit cu căldură de părinții acestora;
- existența cercurilor pe discipline (limba engleză/germană/franceză, TIC, pictură, dans sportiv) în scopul satisfacerii nevoilor educaționale ale elevilor.

Puncte slabe:

- lipsa unei oferte educaționale la standarde naționale și valori europene
- programe școlare încărcate;
- ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilități, în activitățile de la clasă;
- incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica metodele și tehnicile moderne de învățare și evaluare.

d) Relațiile cu comunitatea:

Puncte tari:

- implicarea școlii în programe regionale;
- implicarea părinților ca parteneri în educația elevilor;
- constituirea la nivelul școlii a parteneriatului social cu diferite instituții locale;
- organizarea de către școală a seminarii, simpozioane, mese rotunde, pe teme de interes pentru elevi, părinți, cadre didactice.

Puncte slabe:

- lipsa unui psiholog școlar;
- blocaje în comunicarea oficială;

- circulația deficitară a informației la nivelul unor compartimente din școală;
- slaba colaborare cu anumiți părinți;
- creșterea numărului de elevi ai căror părinți sunt plecați în străinătate;

Diagnoza mediului extern

a) Resurse umane

- Personalul școlii

Oportunități:

- existența programelor de formare a personalului didactic și auxiliar;
- existența unor programe de formare a managerilor acreditate și în regim postuniversitar;
- interesul unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională și pentru aplicarea principiilor și strategiilor reformei, în contextul noului rol asumat de România ca membru al UE;
- începând cu anul 2007, România beneficiază de alocări financiare din partea Uniunii Europene, din fonduri structurale;
- favorizarea împărtășirii experienței, creșterea coeziunii grupului datorat activităților comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs;
- îmbunătățirea relației familie-școală;

Amenințări :

- instabilitate economică și socială - lipsa de motivație a unor cadre didactice;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară.

- Elevi

Oportunități:

- implicarea unor elevi în problemele specifice vârstei și școlii lor;

- dorința unor elevi de a atinge performanțe;
- existența unor programe de formare și informare a părinților;
- implicarea elevilor în activități de educație non-formală în diverse programe educative.

Amenințări:

- scăderea demografică la nivelul țării;
- lipsa motivației profesionale a unor elevi, influențată negativ și de massmedia;
- influența negativă a factorilor stradali asupra educației unor elevi;
- plecarea părinților să lucreze în străinătate, cu sau fără copii;
- lipsa unui mediu familiar adecvat pentru unii copii;
- lipsa timpului dedicat de către unii părinți educației și pasarea responsabilității totale școlii ca factor singular al formării elevului;

b) Resurse materiale și financiare

Oportunități:

- existența programului de guvernare care prevede dotarea școlilor cu material didactic, calculatoare, dotarea laboratoarelor/ cabinetelor, reabilitare și reparații;
- învățământul este considerat prioritate națională;
- atragerea de noi surse de finanțare (contracte de sponsorizări);
- antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii sau chiar de modernizare
- acordarea de burse elevilor din învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2016-2017, conform legislației în vigoare (în urma verificării dosarelor au fost acordate 5 burse de performanță, 61 burse de merit, 6 burse de ajutor social, 3 burse pentru motive medicale).

Amenințări:

- instabilitatea economică și socială;

- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;
- uzura morală a echipamentelor tehnologice existente;

c) Oferta curriculară

Oportunități:

- posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, activitatea concentrându-se pe elev asigurându-se un raport just între „educația pentru toți și educația pentru fiecare”;
- orientarea acțiunilor evaluative, cu precădere către zonele valorilor „personalizate” ale gândirii critice, interpretării și manifestării autonome, independente;
- posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate prin intermediul CDȘ-urilor;

Curriculum la decizia școlii, an școlar 2016-2017:

Nr. crt.	Denumire opțional	Clasa	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea cadrului didactic
1	Children's Nursery Rhymes	Clasa pregătitoare	Moanță Mihaela	Lb. engleză
2	English Language Teaching Games	a V-a	Moanță Mihaela	Lb. engleză
3	English through Songs and Games	Clasa pregătitoare	Brăiculescu Carmen	Lb. engleză
4	English through Stories and Games	a IV-a	Brăiculescu Carmen	Lb. engleză
5	Învățăm din povești	Clasa pregătitoare A	Petcu Eugenia	PIP
6	Lumea minunată a copiilor	Clasa pregătitoare D	Duca Andreea	PIP
7	În lumea lui Mate	Clasa a II-a C	Neagoe Iuliana	PIP
8	Matematică distractivă	Clasa a II-a A	Grigorie Mariana	PIP
9	Tehnologia informației și a comunicării	Clasele: V, VI, VII-B	Nuță Elena, Papa Mihaela, Jurubiță Carmen	Informatică /Conversie info

10	Matematică aplicată	Clasele VIII-A, VIII-C	Preda Felician	Matematică
11	Normă și abatere	Clasa V C	Curelaru Florența	Lb. română
12	Lectura ca abilitate de viață	Clasa VI C	Curelaru Florența	Lb. română
13	Comunicarea și Internetul	Clasa VII C	Curelaru Florența	Lb. română
14	Genurile literare	Clasa VIII B	Curelaru Florența	Lb. română
15	English through Stories and Games	Clasele: VB, VD, VI A, VI D	Brăiculescu Carmen	Lb. engleză

- valorificarea abilităților individuale și dezvoltarea armonioasă a elevilor cu ajutorul CDȘ-urilor și cercurilor de pictură, limba engleză/germană/franceză, TIC, pictură, dans modern;

Amenințări :

- programul încă excesiv încărcat informațional;

d) Relațiile cu comunitatea

Oportunități:

- inițierea și derularea unor programe finanțate de Comunitatea Europeană în zona Olteniei;

- existența în cadrul ISJ Dolj a departamentului POS-DRU;

- posibilitatea dezvoltării parteneriatelor cu instituții culturale, religioase, universitare, O.N.G. - uri etc.

- interesul crescând al mass-media pentru a informa la timp noutățile și evenimentele din sistemul educațional;

- nevoia de informare despre oferta educațională a școlii în rândurile elevilor din învățământul obligatoriu ale altor unități;

Amenințări:

- implicarea insuficientă a unor părinți în actul educațional, datorită unei slabe relații de parteneriat;

- slaba dezvoltare a economiei zonale – oferta mica de locuri de munca;
- organizarea defectuasă a planelor și a activităților de parteneriat ce poate duce la diminuarea obiectivelor propuse.

6. COMPONENTA STRATEGICĂ

Deviza noastră:

ÎMPREUNĂ "Orice E Posibil Cu Mijloacele Potrivite"

VIZIUNEA ȘCOLII

Viziunea Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova este de a deveni un etalon de prestigiu al învățământului românesc prin asigurarea garanției unei dimensiuni europene a actului educațional, în parteneriat cu alte instituții europene.

VIZIUNEA reprezintă imaginea ideală a ceea ce își dorește școala noastră să realizeze în viitor.

MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

"Toți oamenii mari au fost mai întâi copii."

"Natura ne aseamănă, educația ne deosebește."

Misiunea școlii este rațiunea de a fi, esența culturii organizaționale și exprimă ceea ce își propune școala noastră pentru realizarea viziunii.

Misiunea este "sufletul" școlii noastre, iar sufletul nu poate fi copiat sau imitat.

Dacă nu ne comportăm așa cum spunem că trebuie să ne comportăm, misiunea își pierde valoarea de "chintesență" a strategiei de dezvoltare.

Analizând:

- politica școlară care are în vedere egalizarea șanselor de acces la învățatură și educație;
- dezvoltarea interesului pentru educație și emancipare permanentă printr-un învățământ axat nu numai pe nevoile limitate ale unei profesii, ci și pe disponibilități continue pentru cunoaștere;
- faptul că elevii noștri sunt altfel decât elevii de acum câțiva ani, aparțin unei societăți în permanentă schimbare, singura certitudine devenind „ziua de mâine ne va surprinde pe toți”;
- contextul pe care și l-a asumat România ca membră a Uniunii Europene

apreciem că:

Misiunea Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova este de a oferi șanse egale pentru educație tuturor elevilor prin asigurarea condițiilor pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare spre performanță pentru a se simți performanți, competenți și autonomi și a trăi cu idealuri și valori precum bunătatea, corectitudinea și responsabilitatea.

În plus,

- **Tratăm elevii în funcție de cum ar putea deveni mai degrabă decât de cum sunt ei în realitate.**

Considerăm că fiecare din elevii noștri poate fi un geniu, dacă putem identifica talentul și găsi cheia pentru a-l elibera.

Orice activitate din cadrul școlii, orice relație cu exteriorul trebuie să aibă la bază misiunea școlii.

SCOPURI/ȚINTE STRATEGICE

1. Creșterea numărului de proiecte europene, programe și parteneriate cu părinții și cu comunitatea.
2. Promovarea eficientă și realistă a imaginii școlii.
3. Dezvoltarea unui curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, în funcție de solicitările părinților și elevilor.
4. Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial – conform ordinului 400/2015, modificat și completat prin ordinul 200/2016
5. Stimularea participării cadrelor didactice la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții.

MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR:

- țintele stabilite respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale ;
- sunt realizabile cu resursele existente și previzibile ;
- folosesc mai eficient resursele disponibile ale organizației ;
- conduc la creșterea calității educației în învățământul doljean ;
- conduc la formarea unui spirit de echipă în vederea realizării obiectivelor propuse ;
- contribuie la menținerea și consolidarea prestigiului școlii.

Vom răspunde la întrebările:

Unde ne aflăm?

Ce valori susținem?

Cum vom reuși să le realizăm?

Cine sunt beneficiarii schimbărilor propuse?

Ce schimbări se impun?

Cu cine?

OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la punctele tari și oportunitățile prezentate în diagnoză, urmărind compensarea slăbiciunilor și transformarea punctelor slabe în puncte tari, evitarea amenințărilor și vizând mereu îndeplinirea misiunii și atingerea țintelor reliefate anterior, echipa managerială va acționa în mod judicios pentru dezvoltarea următoarelor domenii funcționale:

1. Dezvoltarea curriculum-ului
2. Dezvoltarea resursei umane
3. Dezvoltarea de relații comunitare
4. Resurse materiale și financiare

1. Dezvoltarea curriculum-ului

- Se vor respecta, în mod firesc, planul cadru pentru toate clasele și se vor urmări consecvent ca prin curriculum la decizia școlii să se personalizeze unitatea noastră, să se atingă țintele și finalitățile propuse în oferta educațională a școlii.
- Se vor consulta, în continuare, elevii și părinții acestora pentru dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii.
- Se va realiza un curriculum cu adecvare maximă la nevoile actuale și de perspectivă ale educabililor, astfel încât să răspundă la întrebarea : „Curriculum-

ul la decizia școlii este util elevilor pentru dezvoltarea lor complexă și armonioasă?" / „Este relevant pentru formarea deprinderilor care să le asigure flexibilitate, mobilitate, deschidere către noutate, schimbare, diversitate ?”

- Se va plana astfel încât să aibă forța reală de a genera în educabili cunoștințe, abilități, capacități, atitudini, spirit de echipă, să-și asume responsabilități, din perspectiva a cât mai multor tipuri de învățare, în perspectiva « șanselor egale » - să aibă calitatea de a genera în principal tocmai acele achiziții în toți educabilii pentru care a fost conceput, și nu altele.
- Oferta curriculară va fi întocmită plecând de la nevoia de formare a elevului.
- Se vor programa activități extracurriculare menite să valorifice la maxim potențialul educativ ridicat al elevilor și profesorilor școlii noastre.
- Se va dezvolta programul „Școală după școală” venit atât în sprijinul elevilor cât și al părinților.
- Se va urmări valorificarea abilităților individuale și dezvoltarea armonioasă a elevilor cu ajutorul cercurilor de pictură, limba engleză, limba germană, limba franceză, dans sportiv, utilizarea calculatorului;
- Activitățile extrașcolare se vor desfășura după un program bine elaborat care vine să completeze cu o educație non-formală utilă.
- Colaborarea cu instituții ca Universitatea din Craiova și C.C.D. Dolj vor duce la o ofertă curriculară tentantă și pentru cadrele didactice în vederea formării continue și a valorificării acestora în procesul instructiv-educativ din școală.
- Vor fi încurajate și susținute planuri de reformă învățământului, planuri comunitare, planuri de integrare europeană, alte planuri internaționale.

2. Dezvoltarea resursei umane

- Orientarea resursei umane din școală către performanță;

- Actualizarea pregătirii profesionale, metodice și de specialitate prin cursuri de formare continuă la nivelul C.C.D. și depistarea de noi parteneri de formare alături de cei tradiționali, cu abilități în formarea și perfecționarea personalului didactic.
- Comunicarea deschisă cu echipei managerială cu I.S.J. Dolj, cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
- Elaborarea unor criterii de evaluare obiective și realiste a fișei postului și a activității desfășurate de personalul școlii, cu responsabilități concrete.
- Distribuirea de responsabilități în școală la întregul personal în vederea valorificării potențialului individual.
- Evidențierea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitate.
- Crearea unui climat stimulatив de muncă care să ducă la o coeziune a grupului și la obținerea de rezultate mai bune.
- Îndrumarea în vederea elaborării unui plan de carieră pentru personalul unității școlare;
- Orientarea și consilierea elevilor pentru viitoarea carieră;

3. Dezvoltarea de relații comunitare

- Se va urmări atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activității educaționale.
- Menținerea și îmbunătățirea colaborării cu Primăria Craiova, Prefectura Județului Dolj, Consiliul Local și Județean, precum și cu serviciile specializate ale acestora, Direcția de Sănătate Publică, Grupul de Pompieri, Poliția Municipală, Jandarmeria ș.a.m.d.
- Menținerea și îmbunătățirea colaborării cu Biblioteca Județeană, Filarmonica Oltenia, Teatrul Național „Marin Sorescu”, Teatrul Colibri.

- Realizarea unor programe la nivelul școlii / județean și în colaborare cu Inspectoratul Școlar și /sau C.J.A.P., Direcția de Sănătate, Poliție, care să formeze tânărul ca bun cetățean, informat și pregătit pentru viață ; Programele vor fi centrate pe :
 - cunoașterea și respectarea legislației țării;
 - cunoașterea și respectarea legislației Uniunii Europene: drepturi, obligații ca cetățean european;
 - prevenirea și combaterea infracționalității juvenile;
 - campania pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, tutun și alcool;
 - educația pentru o viață sănătoasă;
 - apărarea în fața cataclismelor naturale: cutremure, inundații, incendii;
 - protecția consumatorului;
 - protecția mediului, etc.
- Asigurarea eficienței colaborării cu toți factorii și cu toate instituțiile cu care școala colaborează permanent și direct – I.S.J., C.C.D., C.J.R.A.E. Dolj.
- Dezvoltarea de programe de parteneriat cu unități școlare similare din țara și Comunitatea Europeană.
- Legătura cu mass-media în vederea informării corecte a opiniei publice despre școală și potențialul ei.
- Se va asigura accesul claselor, elevilor și profesorilor la rețeaua Internet.
- Se va actualiza permanent site-ul școlii, www.gheorghetiteica.ro, oferind în orice moment informații despre activitățile desfășurate de școală, în scopul promovării imaginii școlii.
- Se vor achiziționa la biblioteca școlii fondul de carte recomandat prin bibliografia obligatorie, precum și diferite enciclopedii, frumos ilustrate, atragătoare și prin prezentare pentru „micii cititori”.

- Se vor achiziționa manuale alternative și auxiliare didactice la biblioteca școlii în vederea asigurării accesului la informație a elevilor cu posibilități materiale reduse.
- Se vor realiza afișaje la panourile școlii cu informații diverse (Metodologiile de examen și cu informațiile transmise de M.E.N.C.Ș. și I.S.J Dolj, etc.).
- Se vor extinde posibilitățile de multiplicare xerox pentru elevi și cadre didactice a materialelor informative de interes major.

4. Resurse materiale și financiare

- Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale.
- Obținerea de surse extrabugetare/venituri proprii.

MONITORIZAREA/EVALUAREA OPȚIUNILOR STRATEGICE

Nr. Crt.	Opțiunea strategică	Monitorizare/Evaluare
1	Dezvoltare curriculum-ului	Probe practice pentru testarea abilităților dobândite în cadrul CDS Solicitare feedback regulat din partea elevilor, părinților Asistențe la ore
2	Dezvoltarea resursei umane	Fișa de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice Solicitare feedback periodic din partea elevilor, părinților Interasistențe la ore Discuții în cadrul ședințelor comisiilor metodice
3	Dezvoltarea de relații comunitare	Realizarea activităților extracurriculare în parteneriat cu cât mai multe instituții ale comunității locale, naționale,

		internaționale; Măsurarea impactului asupra elevilor/părinților prin discuții libere, chestionare tematice, impresii împărtășite Verificarea actualizării datelor de site-ul școlii Solicitare feedback regulat din partea cadrelor didactice, elevilor, părinților
4	Resurse materiale și financiare	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale. Programul privind obținerea de surse extrabugetare.

2. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ/PLAN OPERAȚIONAL PENTRU 1 AN ȘCOLAR – 2016-2017 (planul de implementare a planului de dezvoltare instituțională)

Țintele strategice propuse de Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” sunt în deplină concordanță cu rezultatele Analizei SWOT, pentru că țin seama de punctele slabe - pe care vrem să le transformăm în puncte tari, precum și de amenințări pe care vrem să le transformăm în oportunități.

Totodată, aceste scopuri vizate respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale și răspund nevoilor și opțiunilor elevilor și părinților, cât și a întregului personal din școală. Strategia selectată în plan este realizabilă, deoarece școala va dispune de resurse umane, printr-un management creator, stimulat și participativ, ce va avea la bază spiritul de echipă și de resurse financiare, prin gestionarea optimă a bugetului alocat și prin identificarea unor noi surse de venituri extrabugetare.

Programe de dezvoltare propuse pentru implementarea strategiei

Domeniul funcțional-dezvoltarea curriculum-ului

1. Programul de dezvoltare a ofertei curriculare și extracuriculare
2. Programul de dezvoltare a resurselor umane
3. Programul de dezvoltare a culturii organizaționale - Reconsiderarea valorilor de bază ale culturii organizaționale
4. Programul de creare a unui climat de siguranță fizică și de libertate spirituală

Domeniul funcțional - dezvoltarea resursei umane

1. Programul de reconsiderare a managementului la nivelul școlii, al colectivelor de catedră și al claselor
2. Programul de creștere a eficienței și calității pregătirii școlare
3. Programul de îmbunătățire a performanței școlare
4. Programul de informatizare a procesului de predare – învățare

Domeniul funcțional - dezvoltarea de relații comunitare

1. Programul de dezvoltare și diversificare a relațiilor de parteneriat

Domeniul funcțional - resurse materiale și financiare

1. Programul privind atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale.
2. Programul privind obținerea de surse extrabugetare.

Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova

Separat: CP 20.12.2016
Asoblat CA 20.12.2016

nr. 1610/20.12.2016

PLAN OPERAȚIONAL (document de acțiune pe termen scurt - planul de implementare a planului de dezvoltare instituțională), AN ȘCOLAR 2016-2017

Obiectiv specific	Acțiune/ Domeniul funcțional: dezvoltarea de relații comunitare Domeniul funcțional: resurse materiale și financiare	Resurse			Termen de realizare	Responsabi- lități individuale	Indicatori de realizare	
		Umane	Materiale	Financiare /BUGET				De timp
Ținta 1: Creșterea numărului de proiecte europene, programe și parteneriate cu părinții și cu comunitatea								
Obiective specifice: O1: Eficientizarea planelor extrașcolare și extracurriculare și a parteneriatelor								
O2.Stimularea autocunoașterii și cunoașterii reciproce a părinților și elevilor								
O3.Creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii și activitățile educative								
O1. Eficientizarea planelor extrașcolare și extracurricular e și a parteneriatelor	Inițierea și derularea unor programe și parteneriate propuse de organizații, fundații și comunitatea locală, care să implice un număr din ce în ce mai mare de elevi și cadre didactice	Cadre didactice ale școlii	Nu este cazul	Nu este cazul /BUGET	An școlar 2016- 2017	Octombrie 2016	Comisia pentru plane și programe educative directorii	Sporirea cu 10% a numărului de parteneriate și cadre didactice implicate
	Implicarea profesorilor diriginți în consilierea elevilor privind autocunoașterea competențelor personale în vederea orientării școlare și profesionale în concordanță cu ceea ce se cere pe piața muncii și organizarea unor activități care să	Diriginții	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2016- 2017	Iunie 2017	Diriginți Directorii	Mărirea cu 10% a numărului de activități desfășurate

Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova-Plan de dezvoltare instituțională, 2016-2020

	amplifică aceste competențe (invitarea unor specialiști, a unor persoane publice, vizite la companii, instituții și universități, workshop-uri cu părinții, cu reprezentanți ai comunității locale)	Cadre didactice ale școlii Elevii	Diplome	Nu este cazul	An școlar 2016-2017	An școlar 2016-2017	An școlar 2016-2017	Comisia pentru programe și plane educative directori	Sporirea cu 10% a numărului activități
O2. Stimularea autocunoașterii și cunoașterii reciproce părinților și elevilor	Derularea unor activități de popularizare a realizărilor concrete ale elevilor, promovarea produselor activității elevilor și acordarea unor premii și distincții.	Cadre didactice din învățământul primar, diriginți	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2016-2017	An școlar 2016-2017	Octombrie 2016	Comisia diriginților Responsabili comisiilor metodice din învățământul primar directori	Înființarea Părinților Școlii
	Desfășurarea unor activități: părinți - consilier(i), părinți - părinți - elevi, părinți -cadre didactice	Cadre didactice din învățământul primar, diriginți	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2016-2017	An școlar 2016-2017	Lunar	Comisia diriginților Responsabili comisiilor metodice din învățământul primar directori	Desfășurarea a cel puțin 2 activități lunar
	Implicarea părinților ca mediatori, organizatori, formatori, consilieri în	Cadre didactice din	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2016-	An școlar 2016-	Lunar	Comisia diriginților Responsabili comisiilor metodice	Desfășurarea a cel puțin unei activități lunar

Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova-Plan de dezvoltare instituțională, 2016-2020

	aumite activități extrașcolare și extracurriculare	Învățămintul primar, diriginți	Nu este cazul	Nu este cazul	Sponsori-zări	2017	Lunar	din învățămintul primar directori	
O3.Creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii și activitățile educative	Organizarea unor evenimente sau activități, care să îi implice activ pe reprezentanții comunității locale ca invitați, formatori, ca sursă de finanțare	Toate cadrele didactice	Nu este cazul	Nu este cazul		An școlar 2016-2017	Lunar	Diriginți, directori	Creșterea cu 10% a numărului activități desfășurate.
	Participare elevilor la activități punctuale de voluntariat și de inițiere în anumite domenii (evenimente de tip Job Shadow Day)	Diriginți și elevii școlii	Nu este cazul	Nu este cazul		An școlar 2016-2017	În funcție de programul activităților	Comisia pentru plane și programe educative	Organizarea a cel puțin o activitate la 2 luni
	Realizarea unor parteneriate și plane cu comunitatea locală	Cadrele didactice ale școlii	Nu este cazul	Nu este cazul		An școlar 2016-2017	Luna noiembrie	Comisia pentru plane și programe educative	Creșterea cu 10% a numărului activități desfășurate.
	Înființarea Asociației părinților elevilor Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova	Părinții elevilor școlii Cadre didactice	Donații	Nu este cazul		An școlar 2016-2017	Luna decembrie	Consiliul reprezentativ al părinților	Înființarea propriu-zisă a Asociației părinților elevilor Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova

Ținta 2: Promovarea eficientă și realistă a imaginii școlii							
Obiective specifice:							
O1. Îmbunătățirea metodelor/modalităților de promovare a imaginii școlii							
O2. Îmbunătățirea imaginii școlii pe plan local							
O3. Înființarea Comisiei pentru promovarea imaginii școlii și eficientizarea activității Comisiei de plane naționale și europene prin inițierea de plane noi							
Obiectiv specific	Acțiune funcțional: dezvoltarea de relații comunitare	Resurse		Termen de realizare	Responsabilități	Indicatori de realizare	
		Umane	Materiale				Financiare/BUGET
O1. Îmbunătățirea metodelor/modalităților de promovare a imaginii școlii	Realizarea de materiale promoționale care să fie folosite la Târguri educaționale dar și cu diverse ocazii și evenimente la care școala participă	Cadrele didactice ale școlii	Calculatoare, Imprimante, Aparat foto, Consumabile	Sponsorizări	Pe parcursul anului școlar 2016-2017	Comisia pentru promovarea imaginii școlii	200 flyere 20 postere 200 pliante 300 semne de carte
	Reactualizarea site-ului instituției în vederea cuprinderii întregii activități desfășurate în școala noastră	Cadrele didactice ale școlii	Nu este cazul	Nu este cazul	Pe parcursul anului școlar 2016-2017, ori de câte ori este nevoie	Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Site-ul școlii: www.gheorghetiteica.ro
	Realizarea unui calendar cu activitățile de promovare a imaginii școlii și popularizarea acestuia pe site-ul școlii, în revista	Cadrele didactice ale școlii	Calculatoare, Imprimante, Aparat foto, Consumabile	Sponsorizări	Sfârșitul anului școlar 2016-2017	Directori, prof. educație estetică, informaticianul școlii	100 calendare 1 Revista școlii

Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova-Plan de dezvoltare instituțională, 2016-2020

	școlii	Cadrele didactice ale școlii	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2016-2017	Comisia pentru plane și programe educative	Desfășurarea a cel puțin unei activități extracurriculare lunar
	Incheierea de parteneriate cu instituții și organizații pentru realizarea de activități comune prin care să se promoveze realizările școlii						
O2. Îmbunătățire a imaginii școlii pe plan local	Organizarea de activități de promovare a realizărilor școlii Ziua Porților Deschise, Ziua Școlii/ Zilele Școlii	Cadrele didactice ale școlii	Materiale promoționale Laptop, videoplanor Aparat foto	Sponsorizări	Martie, aprilie, iunie 2017	Directorii școlii Comisia pentru plane și programe educative	Organizarea: -Ziua Porților deschise, -Ziua Școlii; - Masă rotundă județeană <i>Suntem, am fost, vom fi...</i> ; -Simpozion național Cercetarea pedagogică-factor determinant în sistemul educațional
	Realizarea unei prezentări a școlii care să fie difuzată permanent în școală precum și în alte școli gimnaziale și în grădinițe	Cadrele didactice ale școlii	Plasmă, Laptop, videoplanor Aparat foto	Sponsorizări	Sfârșitul lunii decembrie An școlar 2016-2017	Comisia pentru promovarea imaginii școlii, Responsabilii comisiilor metodice pentru învățământ primar, Responsabil comisia	Difuzarea prezentării video a școlii Desfășurarea unei activități de prezentare a școlii odată la două luni

Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova-Plan de dezvoltare instituțională, 2016-2020

								diriginților; Informaticianul școlii	inscrierea școlii în programul târgurilor educaționale precum și al activităților organizate de alte instituții
	Participarea la târguri educaționale precum și la activități organizate de alte instituții în scopul promovării imaginii școlii	Cadrele didactice ale școlii	Pliante Afișe Flyere Prezentarea video a școlii	Nu este cazul	An școlar 2016-2017	Comisia pentru promovarea imaginii școlii, Informaticianul școlii			
O3. Înființarea Comisiei pentru promovarea imaginii școlii și eficientizarea activității Comisiei de plane naționale și europene prin inițierea de plane noi	Inițierea Comisiei pentru promovarea imaginii școlii	Membrii comisiei	Decizia nr. 140 din 14.10.2016	Nu este cazul	An școlar 2016-2017	Directorul școlii			Eficientizarea activității de promovare a școlii cu 10%
	Realizarea unei baze de date cu instituții și organizații care derulează plane educaționale cu școli din țară și străinătate	Comisia pentru plane și programe educative naționale și europene	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2016-2017	Coordonator de programe și plane educative Responsabil plane europene			Realizarea bazei de date în format electronic
	Incheierea de parteneriate de colaborare cu instituții și organizații în vederea demarării de plane comune	Comisia pentru plane și programe educative naționale și europene	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2016-2017	Coordonator de programe și plane educative			Demararea unui plan european

Ținta 3: Dezvoltarea unui curriculum la decizia școlii - diversificat și atractiv, în funcție de solicitările părinților și elevilor							
Obiective specifice:							
O1. Îmbunătățirea ofertei educaționale a școlii (având în vedere opțiunile părinților și elevilor)							
O2. Adecvarea ofertei educaționale la standardele naționale și valorile europene							
Obiectiv specific	Acțiune funcțional: dezvoltarea de relații comunitare	Resurse			Termen de realizare	Responsabilități	Indicatori de realizare
		Umane	Materiale	Financiare/BUGET			
O1. Îmbunătățirea ofertei educaționale a școlii (având în vedere opțiunile părinților și elevilor)	Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de opțiunile din anul școlar trecut și pentru anul școlar viitor	Responsabili comisiilor pe discipline prof. diriginți	Calculatoare Imprimante consumabile	Nu este cazul	An școlar 2016-2017	Comisia pentru curriculum, Directorii școlii	Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
	Prelucrarea datelor oferite prin chestionare, prezentarea CDȘ în Consiliu Profesor, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție, aprobare în Consiliu de Administrație	Responsabili comisiilor pe discipline	Calculatoare Imprimante consumabile	Nu este cazul	An școlar 2016-2017	Comisia pentru curriculum	Creșterea ofertei educaționale cu 5 programe CDȘ față de anul școlar anterior
	Testarea opțiunilor elevilor pentru	Diriginți	Calculatoare Imprimante consumabile	Nu este cazul	An școlar 2016-2017	Comisia pentru curriculum	Creșterea numărului de programe CDȘ

Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova-Plan de dezvoltare instituțională, 2016-2020

	anul școlar viitor							cu 10% față de anul școlar trecut
O2. Adecvarea ofertei educaționale la standardele naționale și valorile europene	Planarea managerială generală și la nivelul comisiilor și catedrelor în acord cu documentele legislative școlare în vigoare, cu scopul eficientizării și atractivității învățării.	Responsabili de comisii metodice Directorii școlii	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2016-2017	Directorii școlii	Eficientizarea activității manageriale cu 10%	
	Realizarea evaluării ca proces care se raportează la curriculum și vizează toate compartimentele curriculare.	Responsabili de comisii metodice Directorii școlii	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2016-2017	Directorii școlii	Eficientizarea activității manageriale cu 10%	

Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova-Plan de dezvoltare instituțională, 2016-2020

Tinta 4: Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial – conform OSSG 400/2015, modificat și completat prin Ordinul 200/2016										
Obiective specifice:										
O1. Elaborarea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate SMC, conform Standardelor naționale de calitate;										
O2. Elaborarea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate standardelor Sistemului de Control Intern Managerial.										
O3. Promovarea unei culturi organizaționale a calității prin identificarea componentelor sistemului național de management și asigurare a calității.										
Obiectiv specific	Acțiune Domeniul funcțional: dezvoltarea resurselor umane	Resurse			Financiare /BUGET	De timp	Termen de realizare	Responsabilități individuale	Indicatori realizare	de
		Umane	Materiale							
O1. Elaborarea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate SMC, conform Standardelor naționale de calitate	Construirea și asumarea sistemelor proprii de calitate	Comisiile SCIM și CEAC	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2016- 2017	An școlar 2016-2017	Responsabili SCIM și CEAC	Creșterea cu 5% a numărului de proceduri față de anul precedent		
O2. Elaborarea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate standardelor Sistemului Control Intern Managerial	Elaborarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial	Comisia SCIM	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2016- 2017	Octombrie 2016	Responsabil SCIM	Existența programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial		
	Implementarea sistemului calității	Comisia SCIM	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2016- 2017	Octombrie 2016	Responsabil SCIM	Eficientizarea Sistemului de Control Intern Managerial		
	Evaluarea și revizuirea sistemului calității	Comisia SCIM Comisia	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2016- 2017	Iunie 2017	Responsabil SCIM Responsabil	Creșterea cu 5% a indicatorilor <i>Foarte bine</i>		

Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova-Plan de dezvoltare instituțională, 2016-2020

educației.	CEAC Părinți	Calculato are	Nu este cazul	2017	Decembrie 2016	CEAC	Existența bazei de date
O3. Promovarea unei culturi organizaționale a calității prin identificarea componentelor sistemului național de management și asigurare a calității.	Comisia SCIM	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2016- 2017	Decembrie 2016	Responsabil SCIM Directorii	
Dezvoltarea întreținerea și unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și îmbunătățirea mijloacelor informare componentele structurii organizatorice	Comisia SCIM	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2016- 2017	Decembrie 2016	Responsabil SCIM Directorii	Creșterea cu 10% a datelor față de anul anterior
Dezvoltarea unui, sistem eficient de comunicare internă și externă, care să asigure difuzarea rapidă, fluentă și precisă a informațiilor, astfel încât acestea să	Comisia SCIM Comisia CEAC	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2016- 2017	Iunie 2017	Responsabil SCIM Responsabil CEAC Directorii	Creșterea cu 10% a difuzării datelor și informațiilor față de anul anterior

Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova-Plan de dezvoltare instituțională, 2016-2020

	ajungă complete și la timp la utilizatori											
	Monitorizarea performanțelor pentru fiecare activitate, utilizând indicatori cantitativi și calitativi	Comisia SCIM Comisia CEAC	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2016-2017	An școlar 2016-2017	Responsabil SCIM Responsabil CEAC Directorii	Creșterea cu 5% a indicatorilor cantitativi și calitativi			

Tinta 5: Stimularea participării cadrelor didactice la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

Obiective specifice:

- O1. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă, plane europene
- O2. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții
- O3. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie și prin promovarea învățării centrate pe elev

Obiectiv specific	Acțiune Domeniul funcțional: dezvoltarea resurselor umane	Resurse			Termen de realizare	Responsabilități individuale	Indicatori de realizare
		Umane	Materiale	Financiare /BUGET			
O1. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă, plane europene	Realizarea activităților metodico-științifice organizate la nivelul unității de învățământ	Cadre didactice	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2016-2017	Responsabili comisii metodice Responsabil perfecționare	Creșterea cu 5% numărului de activități metodico-științifice organizate la nivelul unității de învățământ
	Consolidarea parteneriatului cu Casa Corpului Didactic	Directorii Comisia pentru curriculum	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2016-2017	Directorii	Organizarea unui număr de cursuri de formare cu 5% mai mult decât

Școala Gimnazială "Gheorghe Țițica" Craiova-Plan de dezvoltare instituțională, 2016-2020

	Doji și cu instituțiile învățământ superior în vederea organizării desfășurării cursurilor de formare.		Nu este cazul			An școlar 2016-2017	An școlar 2016-2017	Directorii	Implicarea în redactarea și elaborarea a două plane europene	anul precedent
	Organizarea de Sesiuni de diseminare a bunelor practici, a cursurilor de formare în cadrul programelor și planelor europene	Directorii Comisia pentru curriculum	Nu este cazul			An școlar 2016-2017	An școlar 2016-2017	Directorii		
	Identificarea unor parteneri europeni pentru dezvoltarea unor plane educaționale	Comisia MIE	Nu este cazul			An școlar 2016-2017	An școlar 2016-2017	Responsabil MIE Directorul școlii	Existența bazei de date cu posibili parteneri	
O2. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții	Asigurarea complementărității educației formale/informale/nonformale/ învățare permanente	Comisia pentru plane educative	Nu este cazul			An școlar 2016-2017	An școlar 2016-2017	Coordonatorul de programe și plane educative	Aplicarea la cel puțin 20% din numărul orelor de curs a metodelor informale și nonformale	
	Identificarea nevoilor de formare a	Cadrele didactice	Nu este cazul			An școlar 2016-2017	An școlar 2016-2017	Comisia pentru curriculum Comisia pentru	Creșterea cu 2 % a numărului de cursuri parcurse	

Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova-Plan de dezvoltare instituțională, 2016-2020

	adulților și a elevilor, cărora școala noastră le poate oferi servicii prin promovarea de e-learning.								formare și perfecționare	on-line
	Organizarea unor sesiuni de informare/formare în cadrul activităților metodice desfășurate la nivelul școlii/al fiecărei comisii metodice, referitoare la Cadrul European de Referință al competențelor-cheie și la învățarea centrată pe elev.	Responsabili de comisii metodice	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2016-2017	An școlar 2016-2017	Comisia pentru formare și perfecționare	Introducerea în graficul activităților metodice a sesiunilor de informare/formare referitoare la Cadrul European de Referință al competențelor-cheie și la învățarea centrată pe elev e		
O3. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie și	Organizarea unor activități metodice pe teme de didactică, noutăți în disciplină, etc.	Responsabili de comisii	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2016-2017	An școlar 2016-2017	Responsabilii de comisii Comisiei pentru formare și perfecționare	Creșterea numărului de lecții deschise cu 2%		

Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova-Plan de dezvoltare instituțională, 2016-2020

prin promovarea învățării centrate pe elev	Organizarea unor sesiuni de comunicări științifice	Comisia pentru formare și perfecționare	Diplome Atestate publicații	Sponsori-zări	An școlar 2016-2017	An școlar 2016-2017	Responsabilul Comisiei pentru formare și perfecționare Directorii	Un simpozion național și o Masă rotundă organizate la nivelul școlii
	Formarea responsabililor de comisii metodice/arii curriculare în vederea implicării acestora în acte decizionale	Comisiei pentru formare și perfecționare	Nu este cazul	Nu este cazul	An școlar 2016-2017	An școlar 2016-2017	Responsabilul Comisiei pentru formare și perfecționare Directorii	Realizarea de planuri manageriale la nivelul comisiilor care să țină cont de curriculumul bazat pe competențe-cheie prin promovarea învățării centrate pe elev

Mecanisme de asigurare a calității

MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Un rol important al demersului în realizarea asigurării calității, a realizării obiectivelor propuse, îl constituie implementarea unui set de proceduri în domeniile fundamentale ale activității desfășurate în școală, care trebuie actualizate permanent. Instrumentele folosite (chestionare, fișe, rapoarte de analiză ș.a) trebuie să fie flexibile, să suporte modificări în funcția concretă analizată.

Elaborarea de la sfârșitul anului a Raportului de autoevaluare și a Planului de îmbunătățire prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor planului de măsuri remediale cu obiective clare – reprezintă acțiunea de bază a procesului de asigurare a calității.

Modalități de îmbunătățire a calității sunt:

- informarea întregului personal cu privire la procedurile interne de asigurare a calității prin organizarea unui consiliu profesoral de prezentare a procedurilor;
- monitorizarea aplicării procedurilor stabilite și identificarea neconformităților prin organizarea unor întâlniri cu responsabilii catedrelor;
- elaborarea și adoptarea unei proceduri privind aprobarea și monitorizarea cursurilor opționale care include evaluarea gradului de respectare a cerințelor asumate în programa cursului;
- consultarea periodică a Comitetelor de părinți și Consiliului elevilor în privința evaluării gradului de satisfacție față de activitățile școlii și a îmbunătățirii calității serviciilor educaționale.

De asemenea:

1. Selectarea domeniului și criteriului/criteriilor avute în vedere, conform „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G.21/18.01.2007 sau art 10 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006).
2. Urmărirea îndeplinirii indicatorilor de performanță și realizarea unei diagnoze a nivelului de realizare.
3. Analiza nivelului de realizare.
4. Identificarea punctele tari, a celor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.
5. Crearea unui grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație - profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Modificarea / optimizarea / completarea PDI și a planurilor operaționale.
7. Desfășurarea propriu-zisă a activităților de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat.
8. Reaplicarea instrumentelor de evaluare.

Procedura de evaluare internă (autoevaluare) a calității:

1. Selectarea domeniului / temei / temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege).
2. Diagnoza nivelului de realizare.
3. Judecarea nivelului realizare.
4. Identificarea punctelor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere /dezvoltare.
5. Crearea unui grup de lucru.

6. Modificarea /optimizarea planului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate.
7. Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere.
8. Reaplicarea instrumentului de evaluare.

Tipuri de instrumente pentru evaluarea internă (autoevaluarea) calității:

1. Fișe și alte instrumente de evaluare.
2. Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală din școală.
3. Chestionare.
4. Ghiduri pentru interviuri .
5. Ghiduri de observație.
6. Tipuri de plane.
7. Rapoarte scrise.
8. Diferite fișe de apreciere.
9. Plan operational.
10. Fișe de analiză a documentelor școlii.
11. Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale planului.
12. Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și locale.

Standarde, metodologii, ghiduri de bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

Monitorizare și evaluare

Grafic de interasistențe.

Fișe de asistență.

Raport elaborat în urma analizei activităților comisiilor metodice.

Rezultatele obținute de elevi la teste inițiale și la teste de evaluare curente precum și la evaluări naționale II, IV, VI și Evaluarea Națională – pentru absolvenții clasei a VIII-a.

Premii obținute la etapele județene, naționale și internațională a concursurilor și olimpiadelor școlare.

Numărul de cadre didactice și elevi participanți la activitățile extracurriculare.

Solicitare feedback regulat din partea cadrelor didactice, elevilor, părinților.

În context de monitorizare punctul cheie îl constituie indicatorii de performanță stabiliți prin planare care trebuie urmăriți, clasificați, indexați, făcându-se astfel pregătirea evaluării.

. Printre modelele de monitorizare se află:

-monitorizare de tip sistemic – indicatori valuabili referitori la context, intrări, ieșiri, reacții;

-monitorizare de tip managerial – eficacitate, economicitate, eficiență, efectivitate;

-monitorizare de tip competențial – managementul atenției, înțeleșurilor, încrederii de sine;

-monitorizarea inovației.

Evaluarea este acțiunea finală ce constă în coroborarea rezultatelor verificărilor anterioare ale progresului și formularea, pe baza lor, a unei concluzii finale (care pregătește terenul pentru anul următor).

Ea se referă la gradul de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a factorilor principali și secundari, impactul asupra mediului intern și extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor.

EVALUAREA implementării Planului de Dezvoltare Instituțională se va realiza prin:

- autoevaluare anuală, efectuată în baza planurilor operaționale anuale de activitate, rezultatele desprinse fiind incluse în raportul anual;
- evaluare finală, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse în Raportul de evaluare finală;
- evaluare ocazională, efectuată numai în cazul unor schimbări majore în Programul de activitate al Inspectoratului Școlar Județean Dolj și în alte documente de politici în domeniul educației.

8.CONCLUZII

Prin strategia propusă în Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2016-2020, prin țintele alese și programele propuse pentru implementarea strategiei, echipa de plan are convingerea că va garanta succesul deoarece:

- țintele stabilite sunt necesare pentru existența și dezvoltarea unității școlare, din punct de vedere al dotărilor cu echipamente și materiale didactice moderne, cu reamenajarea și întreținerea sălilor de clasă, a bazei sportive;
- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale prin oferta educațională propusă, prin parteneriatele educaționale realizate și planificate, prin contractele de sponsorizare, prin protocoale de colaborare cu diverse instituții;
- va găsi soluții referitoare la îmbunătățirea calității activității personalului didactic, punându-se accent pe formarea continuă, multiplicarea formelor de perfecționare, adaptarea conținuturilor de formare la nevoile individuale și cele sistemice ale organizației;
- va folosi eficient resursele disponibile;
- va fi orientată către performanță;
- acceptă schimbarea ca factor de progres;
- va fi deschisă tuturor partenerilor educaționali, identificând grupurile de interese capabile să interacționeze constructiv cu școala;
- va implica mai mult comunitatea și autoritățile locale, prin parteneriatele propuse, în rezolvarea problemelor școlii și creșterii gradului de participare la educație;
- va aplica un management centrat pe învățare, stimulat și participativ, având la bază spiritul de echipă, respectul față de oameni și încrederea în reușită.

Director

Prof. Cremene Zlana Cerasela



BIBLIOGRAFIE

1. MEEdC – Institutul de Științe ale Educației - *Management educațional pentru instituțiile de învățământ* - București, 2001
2. MEN - Buletinul Informativ al Planului de reformă a învățământului preuniversitar nr.9/ ianuarie, 2000
3. Colecția Educația 2000+ Șerban Iosifescu – *Elemente de management strategic și planare* –Corint, București, 2000
4. Modulul III- Ghid pentru CA-Elaborarea PDS, PIR-MEC-UMP, București 2005